

Le CPAS d'Evere recrute

3 Assistant-e-s Sociales.aux (m/f/x) - Niveau BH (1 CDI et 2 CDR)

Mission

L'assistante sociale intervient auprès des personnes qui rencontrent des difficultés d'ordre social, financier ou familial pour les aider à trouver des solutions adaptées et durables. En contact direct avec les populations en difficulté, l'assistant-e social-e apporte des informations au public du CPAS sur ses droits aux prestations sociales.

Activités

Cette liste est non exhaustive :

- ▶ Acquérir les connaissances relatives à la fonction
- ▶ Recevoir le public
- ▶ Procéder à un entretien individuel sur base d'une écoute active
- ▶ Informer les personnes qui introduisent une demande d'aide sociale de leurs droits et obligations
- ▶ Effectuer une enquête sociale et, si la situation sanitaire l'autorise, réaliser minimum une visite à domicile par an
- ▶ Constituer le dossier social
- ▶ Encoder les données de la BCSS dans le programme social
- ▶ Exécuter et suivre les décisions prises par le Comité Spécial du Service Social (CSSS) : vérification des notifications, préparation des feuilles de paiement, etc.
- ▶ Donner suite aux demandes d'information spécifiques du CSSS
- ▶ Respecter la législation
- ▶ Identifier et suivre des formations
- ▶ Former les nouveaux assistants sociaux du côté pratique du travail
- ▶ Exécuter les tâches demandées par le chef de service de la Cellule Aide Sociale et/ou le responsable du Département des Affaires Sociales
- ▶ Respecter le secret professionnel
- ▶ Aider à l'instruction des dossiers juridiques
- ▶ Aider à la constitution des archives
- ▶ Collaborer avec les autres services (internes/externes)
- ▶ Accueillir des stagiaires

Compétences pratiques

- ▶ Capacité d'écoute et d'analyse
- ▶ Résistance au stress
- ▶ Bonnes capacités rédactionnelles
- ▶ Rigueur administrative

Compétences techniques

Etre en possession du diplôme suivant :

- ▶ Diplôme d'Assistant-e social-e
- ▶ Connaître les missions et priorités d'un CPAS

Une expérience dans une fonction similaire est un atout.

Connaissance des deux langues nationales souhaitée.

Offre

- ▶ Un **contrat CDI avec clause résolutoire expresse : terme à la fin du subside COVID-19 sur lequel sera affecté l'employé-e ou un contrat CDR (jusque minimum juin 2021)**
- ▶ 36 jours de congés par an
- ▶ Un salaire conforme aux barèmes légaux, avec possibilité de reprise d'ancienneté
- ▶ Des chèques repas de 7euros
- ▶ Prime de bilinguisme si le/la candidat-e est en possession d'un brevet Selor
- ▶ La gratuité de l'abonnement STIB et une intervention dans les autres moyens de transports en commun ou dits de mobilité douce
- ▶ Une Assurance hospitalisation

Comment postuler ?

Pour manifester votre intérêt, merci d'envoyer CV, lettre de motivation, copie de diplôme et certificats par courrier électronique à l'attention de Madame Volders - avolders@cpasevere.brussels