CPAS OCMW Evere

OFFRE D'EMPLOI

Le CPAS d'Evere recrute un(e)

Responsable de la cellule d'Insertion Socio-professionnelle (m/f/x) - Niveau B4

Mission

Le/la Responsable de la Cellule d'Insertion socio-professionnelle sera en charge de la gestion du personnel et de l'organisation de la Cellule ISP. Il/elle assurera la collaboration et l'harmonisation avec les autres Cellules et Départements du CPAS. Il entretiendra des relations avec les instances et organisations externes au CPAS. Il préparera et assurera le suivi des budgets de la Cellule.

Activités

Cette liste est non exhaustive :

1. Gérer la Cellule I.S.P.
   - Gérer le personnel de la Cellule I.S.P.
     - Créer une équipe
     - Définir le cadre de travail
     - Définir les objectifs ainsi que les méthodes de travail utilisées
     - Instaurer une dynamique dans l'exécution des tâches
     - Veiller à la continuité de prestations de la Cellule
     - Procéder aux entretiens de fonction, de planification, fonctionnement et d'évaluation
     - Veiller à la sécurité des travailleurs

   - Organisation de la Cellule I.S.P.
     - Veiller à la connaissance et à l'application des éléments légaux, des procédures par les collaborateurs
     - Superviser les rapports/propositions déposés en vue du Comité Spécial du Service Social (C.S.S.S.)
     - Veiller à la formation des collaborateurs
     - Coordonner les activités des collaborateurs
     - Organiser des réunions de travail
     - Etablir les statistiques relatives à la Cellule ISP
     - Rédiger tout type de note, rapport, courrier
     - Gérer les archives

2. Assurer la collaboration de la Cellule I.S.P. avec les différents Départements et Cellules du C.P.A.S et son harmonisation avec le fonctionnement des autres services

   - Entretenir des relations professionnelles de collaboration avec des instances et des organisations externes au C.P.A.S.

   - Consulter les personnes de référence dans les services compétents

- Mener une réflexion concernant divers problèmes évoqués au travers de la Commission d'Insertion afin d'y apporter des solutions
- Gérer les conflits éventuels
- Assurer le reporting des activités de la cellule auprès de la ligne hiérarchique et des instances décisionnelles
- Préparer les rapports d'activités, demandes et suivi de subsides, inspections diverses, rapports financiers
- Préparer et assurer le suivi des budgets de la cellule
- Activités occasionnelles :
    - Organisation d'événements particuliers comme des ateliers thématiques avec les demandeurs d'aide, du travail social de type collectif.
    - Proposer des ateliers avec sujets de réflexion, au sein de la Cellule I.S.P.
    - Organiser un partenariat avec des services internes ou externes.

Compétences pratiques

- Capacité de communication verbale et écrite
- Communiquer de manière correcte avec toute les personnes sans distinction de culture
- Promouvoir l'esprit d'équipe
- Savoir travailler de manière ordonnée et précise
- Avoir une attitude aimable et correcte envers tout le monde
- Diplomatie et flexibilité
- Savoir se maîtriser dans des situations stressantes
- Discrétion et respecter le secret professionnel

Compétences techniques

Etre en possession diplômes suivant :

- Bachelor (en insertion socio-professionnelle, en psychologie, ou toute orientation sociale ou humaine)
- Bonne connaissance de la suite Office
- Avoir des connaissances des missions et priorités d'un CPAS

Une expérience dans une fonction similaire est un atout.
Connaissance des deux langues nationales souhaitées.

Offre

- Un contrat **à durée indéterminée, temps plein**
- 36 jours de congés par an
- Un salaire conforme aux barèmes légaux, avec possibilité de reprise d'ancienneté
- Des chèques repas de 7euros
- Prime de bilinguisme si brevet Selor
- La gratuité de l'abonnement STIB et une intervention dans les autres moyens de transports en commun ou dits de mobilité douce
- Une Assurance hospitalisation.

Comment postuler ?

Pour manifester votre intérêt, merci d'envoyer CV, lettre de motivation, copie de diplômes et certificats par courrier électronique à l'attention de Madame Volders - jobs@cpasevere.brussels

CPAS
OCMW
Evere